



*coordinamento nazionale comunità di accoglienza*

## **Corso base di formazione per addetti stampa nel settore non profit**

**Roma, 17-18 aprile 2009**

## **Perché questo corso**

Negli ultimi anni è molto cresciuto l'interesse delle organizzazioni di Terzo settore per i media. Da una parte, si è compreso quanto influente fosse l'azione dei mezzi di comunicazione nella formazione dell'opinione pubblica e, dunque, nello stesso processo decisionale che porta all'adozione di provvedimenti e normative. Dall'altra, certamente il non profit ha inteso rafforzare il proprio ruolo e spazio attraverso un'azione di promozione di *ciò che si è* e di *ciò che si fa* che non può prescindere dai media.

In questi anni, poi, è certamente aumentata – specularmente – l'attenzione del mondo della stampa per i temi sociali. Droghe, prostituzione e tratta, immigrazione, minori e giovani, gravi marginalità sono divenuti temi di primo piano dell'informazione nazionale e locale.

Tuttavia, i risultati che questo reciproco interesse ha prodotto non sono stati soddisfacenti, specie per gli operatori sociali. La voce del mondo della solidarietà sui media rimane modesta, marginale. La rappresentazione dei mondi sociali di cui il Terzo settore si occupa non è condivisa dagli operatori. Restano, poi, incomprensioni e diffidenze tra operatori sociali e giornalisti.

Questa situazione richiede un salto di qualità da parte del non profit. È necessario un investimento di risorse, una crescita di competenze, l'elaborazione di una strategia che deve essere integrata nella più ampia pianificazione strategica delle organizzazioni.

Il “Corso base di formazione per addetti stampa nel settore non profit” vuole aiutare i corsisti, e le organizzazioni nelle quali operano, a iniziare e/o sostenere questo processo di consapevolezza e di sviluppo di competenze.

## **Obiettivi del corso**

Il corso si propone, in primo luogo, di fornire conoscenze e sviluppare abilità rispetto alle principali mansioni che il ruolo dell'addetto stampa comporta. Per questo l'iniziativa di formazione privilegerà il lavoro sugli strumenti della professione, su quel bagaglio di competenze essenziale per la pratica del mestiere di addetto stampa.

In secondo luogo, il corso intende proporre un modo di intendere il ruolo dell'informazione – e conseguentemente dell'addetto stampa – per le organizzazioni non profit, e aiutare i corsisti a ragionare, in modo autoriflessivo, in particolare sugli obiettivi stabiliti e sul linguaggio utilizzato nella comunicazione con i media.

In terzo luogo, l'iniziativa di formazione intende fornire ai corsisti una conoscenza più determinata del mondo dei media e del rapporto tra mezzi di comunicazione e non profit. Proprio la scarsa conoscenza dei meccanismi che regolano il funzionamento dei media, infatti, è spesso all'origine di errori e fraintendimenti.

## **Programma e articolazione del corso**

I contenuti del corso saranno così articolati:

### Sessione 1

- Il significato strategico dell'informazione per le organizzazioni non profit
- Struttura e funzionamento dei media: il punto di vista del giornalista

### Sessione 2

- Il ruolo dell'addetto stampa
- Cosa è una notizia
- Le *personal news* e la rete delle fonti

### Sessione 3

- La cassetta degli attrezzi: mappa dei media, agenda media, mailing list, rassegna stampa

### Sessione 4

- Il comunicato stampa
- La conferenza stampa

## **Metodologia**

Il corso si svilupperà attraverso un mix di registri formativi: teorici, pratico esercitativi, dinamico relazionali.

Verrà dato largo spazio alle esperienze e alle riflessioni dei corsisti, che saranno impegnati in esercitazioni individuali e di gruppo.

L'intento è quello di creare uno spazio in cui condividere ciò che si è già compreso e le domande che l'esperienza di lavoro ha fatto emergere, ma anche il modo in cui si pensa il proprio ruolo di addetto stampa.

## **Destinatari**

Il corso è rivolto agli operatori che, nelle organizzazioni di terzo settore, si occupano o desiderano occuparsi del rapporto con i media e che necessitano di una formazione di base. Non è, dunque, richiesta una precedente esperienza di tipo giornalistico.

L'iniziativa è aperta anche a giovani che non lavorano ancora in organizzazioni non profit, ma intendono entrarvi cominciando a sviluppare anche le competenze relative a questo profilo professionale.

## **Tempi**

Il corso è articolato in 8 ore di formazione così suddivise:

- venerdì 17 aprile – ore 14.30/18.30
- sabato 18 aprile – ore 9.00/13.00

## **Docenti**

Il corso è tenuto da Mariano Bottaccio. Giornalista pubblicista, Bottaccio è responsabile Ufficio stampa del Coordinamento Nazionale Comunità di Accoglienza (CNCA). È direttore responsabile della rivista on line di critica sociale “Il seme sotto la neve” ([www.ilsemesottolaneve.org](http://www.ilsemesottolaneve.org)), edita dalla Fondazione don Luigi Di Liegro. È stato redattore della rivista “Confronti” e responsabile della realizzazione della collana “Piccola Biblioteca Morale” della casa editrice e/o. Ha collaborato con diverse testate nazionali.

Al corso parteciperà in qualità di docente anche Alessandra Arachi, redattrice del “Corriere della Sera”, che spiegherà la struttura e il funzionamento di una testata giornalistica e presenterà il punto di vista dei giornalisti rispetto ai temi avanzati dal non profit e alle azioni di comunicazione messe in atto dal terzo settore.

## **Sede del corso**

Il corso si terrà a Roma.

Le quattro sessioni avranno luogo presso la Sala degli Affreschi della sede del Centro Servizi per il Volontariato di Roma, in via dei Mille 6 (a 10 minuti di cammino dalla Stazione Termini).

## **Costo e iscrizione**

Il corso ha un costo di 100 euro + iva (120 euro lordi).

Il numero massimo di corsisti sarà di venti partecipanti. Con meno di dodici iscritti il corso verrà annullato.

Il pagamento del corso va fatto anticipatamente, versando l'intera quota e inviando via fax alla segreteria del corso, entro il 2 aprile 2009, la scheda di iscrizione compilata e la ricevuta del versamento (vedi scheda di iscrizione allegata).

## **Pernottamento e pasti**

L'organizzazione del corso non fornisce né pernottamento né pasti, che sono a carico dei corsisti.

La segreteria segnalerà agli iscritti alcune soluzioni alloggiative nei pressi della sede del corso.

### **Segreteria del corso**

Per richiedere informazioni e iscriversi si può contattare la segreteria organizzativa del corso ai seguenti recapiti:

Maria Teresa Romano

Ufficio nazionale CNCA

Via G. Baglivi, 8 – 00161 Roma

Tel. 06 44230403-44230395-44292379 (orario 9.00-13.00/14.00-17.00)

Email: [segreteria.agenzianazionale@cnca.it](mailto:segreteria.agenzianazionale@cnca.it)

Sito web: [www.cnca.it](http://www.cnca.it)